

Sucursal:		Empresa:	
Fecha:		Puesto del personal:	
Colaborador:			
Fecha de ingreso:		Antigüedad en el puesto:	
Hay una asesoría anterior para este colaborador:		Se encuentra en periodo de capacitación:	
Punto de Venta #:		El Faltante forma parte de:	Inventario.
			Monto fijo.
			Otro.
Monto del faltante: (tratándose de fondo fijo, otros.)		Número de productos:	
		Total del ticket a cobrar:	
Tratándose de inventarios, mencione los productos y cantidades:	Producto	Cantidad	
Se procede a:	Pago en efectivo		
	Descuento vía nómina		

Para ser llenado por el colaborador:

Acepto que la responsabilidad de este producto faltante es mía, quiero agregar que la causa de este faltante es:

no teniendo más que agregar, se levanta la presente para efectos administrativos correspondientes, firmando en ella que intervinieron y quisieron hacerlo.

FIRMAS

Nombre y Firma del Colaborador	Nombre y Firma del Gerente de Operaciones

CRITERIO PARA APLICAR EL DESCUENTO Y/O PAGO

Personal de nuevo ingreso		
Periodo de capacitación	Monto faltante	Liquidación
De 1 a 5 días	De \$1.00 a \$150.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pago en efectivo (24 horas para pagar). - Pago descuento vía nómina en un solo pago.
De 1 a 5 días	De \$151.00 en adelante	<ul style="list-style-type: none"> - Pago descuento vía nómina en un solo pago. - Pago en efectivo (24 horas para pagar).

Personal con Experiencia	
Monto faltante	Liquidación
De \$1.00 a \$150.00	<ul style="list-style-type: none"> - Pago en efectivo (24 horas para pagar).
De \$151.00 en adelante	<ul style="list-style-type: none"> - Pago descuento vía nómina en un solo pago. - Pago en efectivo (24 horas para pagar).

Asesorías		
Incidencia	Acción	Vigencia
Primera vez	Asesoría	6 meses contados a partir de la fecha en que se levantó la asesoría
Segunda vez	Asesoría por reincidencia	6 meses contados a partir de la fecha en que se levantó la asesoría
Tercera vez	Asesoría por tercer reincidencia y reubicación en otro puesto de trabajo	6 meses contados a partir de la fecha en que se levantó la asesoría

REVISÓ	AUTORIZÓ
<u>GERENCIA DE AUDITORÍA</u>	<u>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</u>